

## Obec Výkleky

Výkleky 72, 751 25 Veselíčko  
IČ 00850659

### Jednací řád zastupitelstva obce Výkleky

Zastupitelstvo obce Výkleky schvaluje, podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o obcích), a v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

#### I.

##### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce Výkleky upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení.
2. Zastupitelstvo obce rozhoduje o otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání svým usnesením v souladu se zákony.

#### II.

##### Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ust. § 35 odst. 1) zákona o obcích a o všech otázkách uvedených v ust. § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.

#### III.

##### Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta obce nejméně 7 dnů přede dnem jednání písemným vyrozuměním členům zastupitelstva obce, v němž uvede program jednání. Zasedání zastupitelstva obce se musí konat do 21 dnů ode dne, kdy byla doručena obecnímu úřadu písemná žádost o svolání zastupitelstva obce nejméně jedné třetiny zastupitelů nebo hejtmana kraje (viz §92 zákona o obcích). To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání

zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce.

4. Svolaatel je povinen o svolání zastupitelstva obce informovat obecní úřad, který zveřejní informaci o svolání zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu a na elektronické úřední desce a způsobem v místě obvyklým. Informaci zveřejní alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce.

#### IV.

#### Příprava programu a zasedání zastupitelstva obce

1. Starosta obce připravuje zasedání zastupitelstva obce. Přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo konání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení zpráv,
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Program je připraven na základě předložených návrhů bodů programu zasedání zastupitelstva obce. Členové zastupitelstva obce a výbory mají právo předkládat návrhy bodů k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Hejtman kraje má právo předložit návrh k zařazení na pořad jednání, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost. Další osoby mohou předložit návrhy na zařazení bodů do programu jednání zastupitelstva obce, pokud tak rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce jsou předkládány podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně. Předsedové výborů předkládají návrhy výborů zastupitelstva obce, není-li těmito orgány stanoveno jinak.
4. V případě, že člen zastupitelstva obce podá návrh na zařazení bodu do programu jednání zastupitelstva obce po jeho zveřejnění před jeho schválením na jednání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, má navrhovatel právo jej podat opakovaně, avšak v písemné podobě obecnímu úřadu, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nezařadí-li starosta obce do programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce tento návrh, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o zařazení návrhu do programu zasedání zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.
5. Navrhovatel předkládá písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce v jednom výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány přehledně, komplexně, včetně návrhu účinných opatření a návrhu usnesení zastupitelstva obce.
7. Materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, musí být vždy předloženy v písemné podobě. Jde zejména o obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, nařízení obce či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního

práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakladací smlouvy a stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem, atd.

## V.

### Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni písemně se předem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Starosta obce omlouvá pozdní příchod nebo předčasný odchod zastupitele z jednání zastupitelstva.
2. Členové zastupitelstva stvrzují svým podpisem svou účast na listině přítomných.

## VI.

### Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jednání jsou povinni zúčastnit se zasedání zastupitelstva obce. Starosta obce určuje účast na jednání zastupitelstva obce zaměstnanců obce, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika a statutárních orgánů a vedoucích organizací, jichž je obec zřizovatelem, pokud je na pořadu jednání zastupitelstva zařazeno projednání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

## VII.

### Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce předsedá obvykle starosta. Místostarosta nebo člen rady obce zastupuje starostu při jeho nepřítomnosti.
2. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce při zahájení zasedání zastupitelstva obce, starosta obce ukončí zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání k témuž programu. Zasedání zastupitelstva obce je také ukončeno, když v průběhu jednání klesne počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu. Také v tomto případě svolá starosta do 15 dnů nové jednání ke zbývajícím bodům programu zasedání zastupitelstva obce.
3. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o bodech, které jsou uvedeny na programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
4. Předsedající v průběhu zasedání zastupitelstva obce:
  - a) prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno
  - b) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce
  - c) určí zapisovatele zápisu
  - d) nechá schválit program jednání
  - e) nechá zvolit ověřovatele zápisu

- f) sdělí, zda určení ověřovatelé ověřili zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
  - g) řídí projednávání a hlasování o rozhodnutí zastupitelstva jednotlivých bodů schváleného programu zasedání zastupitelstva
  - h) řídí tvorbu a hlasování o usnesení zastupitelstva obce ze zasedání
  - i) ukončuje jednání zastupitelstva
5. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje; ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
  6. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci.
  7. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé obce zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
  8. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v rámci diskuse. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, a která byla vyhlášena.
  9. Do rozpravy se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 5 minut, k téže věci nejvýše dvakrát.
  10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
  11. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## VIII.

### Střet zájmů

1. Zákon č. 159/2006 Sb., §1, odst. a), o střetu zájmů, upravuje povinnost veřejných funkcionářů vykonávat svoji funkci tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů mezi jejich osobními zájmy a zájmy, které jsou povinni z titulu své funkce prosazovat nebo hájit.
2. Veřejným funkcionářem je, ve smyslu tohoto zákona, §2, odst. 1, písm. m), člen zastupitelstva obce, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn a člen zastupitelstva obce, který před svým zvolením do funkce člena zastupitelstva nebyl v pracovním poměru, ale vykonává funkce ve stejném rozsahu jako člen zastupitelstva obce, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn.
3. Veřejným funkcionářem je, ve smyslu tohoto zákona, §2, odst. 1, písm. n), starosta obce, místostarosta obce a členové rady obce a kraje, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.

4. Veřejný funkcionář je povinen při jednání orgánu územního samosprávného celku (zastupitelstva obce) nebo orgánu právnické osoby vzniklé ze zákona, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.
5. Oznámení podle článku 4 podává příslušný veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání zastupitelstva obce nejpozději však před tím, než zastupitelstvo obce přistoupí k hlasování. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
- 6.

## IX.

### Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Předsedající stanoví pořadí pro postupné hlasování o jednotlivých bodech navrženého usnesení, vyžaduje-li to povaha usnesení.
3. Zastupitelstvo obce hlasuje postupně o všech variantách návrhu usnesení v pořadí tak, jak byly podány.
4. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
5. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
6. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou a určení ověřovatelé.

## X.

### Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, jejich jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu a požadovat od nich vysvětlení.
2. Dotazovaný odpovídá na dotazy a připomínky bezodkladně, dotazy a připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Starosta obce nebo jím určená osoba předkládá souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy, připomínky a podněty na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva.

## XI.

## **Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva obce**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Po 90 minutách jednání následuje desetiminutová přestávka, případné další přestávky po dohodě členů zastupitelstva obce.

## **XII.**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

## **XIII.**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad, který rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí jsou přílohy obsahující vlastnoručně podepsanou listinu přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a písemné materiály předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
3. V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - program jednání,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - podané návrhy a dotazy,
  - schválené znění usnesení,
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu,
  - výsledek hlasování.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, určení ověřovatelé a zapisovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let se předává k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.

## **XIV.**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Starosta obce projedná na nejbližším zasedání zastupitelstva zpracování organizačního opatření, vyžádá-li si jej zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Zastupitelstvo schvaluje navržené organizační opatření starostou obce.

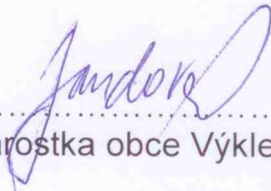
2. Kontrolní výbor provádí kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.

## XV.

### Zrušovací ustanovení

Ruší se dosud platný jednací řád zastupitelstva obce Výkleky ze dne 13. 12. 2006

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Výkleky dne 13.12.2

  
.....  
starostka obce Výkleky

**OBEC VÝKLEKY**  
751 25 Veselíčko  
okr. Přešov  
IČO: 00850659